

教学工作通知

2025-2026 学年第 1 学期第 (05) 号

关于 2026 届学生实习管理工作的通知

各院系：

为规范实习管理教学工作，保障学生实习环节有序开展，现就有关事项通知如下：

一、各院系须严格遵照《阜新市职业学校学生实习管理实施细则（试行）》及《阜新高等专科学校实习管理办法》的要求，结合《阜新高等专科学校 2025 年学生岗位实习工作实施方案》全面做好文件规定的存档材料整理工作，确保材料完整、规范，以备查验。

二、每月更新材料提交相关要求：

每月 3 日，各院系需提交学生岗位实习信息汇总表和实习情况统计表，表格中涉及更改的部分，须以红色字体标记，提交给教务处于诗洋老师。

每月 7 日，各系负责收集学生实习日志、指导教师日常工作记录、月报告等佐证材料。教务处将每月进行不定期抽检，抽检结果将作为优秀实习工作考核的重要依据。

三、优秀实习指导教师评选：

每年实习指导工作结束后，各院系经过内部评审后可推荐优秀实习指导教师，并提交相关工作佐证材料。教务处将组织评审，评审通过后颁发优秀实习指导教师证书。若院系推荐的指导教师佐证材料不合格，该评优指标将作废。

请各院系高度重视，严格按照本通知要求执行，确保实习管理教学工作顺利推进。



实习指导教师月度报告

院系		指导教师姓名	
指导人数		报告月份	年 月
转岗率		打卡率	
线上会议次数		日志批阅次数	
请销假次数		与实习单位联系次数	
日常工作记录			
月度报告总结			