

教学工作通知

2025-2026 学年第 1 学期第 (21) 号

关于做好假期前实习实训管理工作的通知

各教学单位：

为切实筑牢假期前校园安全防线，规范实训室日常管理，强化实习生节日期间管理工作，确保各项工作平稳有序收尾，现就有关事项通知如下：

一、扎实做好假期前实训室各项收尾工作，明确假期关闭和开放的实训室清单，对关闭的实训室，要断水、断电、断气；对确需开放的实训室，须严格审批，落实负责人员、明确安全责任，并加强日常巡检与远程监控。具体工作要求如下：

1. 全面开展安全隐患排查：对实训室内各类仪器设备、电路线路、消防设施、燃气管道（如有）、门窗锁具等进行逐一排查，重点检查设备运行状态、线路老化破损、消防器材有效性、门窗密封牢固性等情况。对排查出的安全隐患，要建立台账，立即整改；无法当场整改的，如需其他部门配合，请于 1 月 6 日前将整改内容汇总发给教务处颜燕老师。

2. 规范整理实训室使用记录：系统梳理本学期实训室使用台账、设备运行记录、实训教学日志、安全检查记录等各类资料，确保记录内容真实、完整、规范。对缺失、不规范的记录要及时补充完善，便于后续查阅与追溯。

3. 做好耗材进出库整理登记：对实训室内各类耗材、工具、配件等进行全面盘点，核对进出库记录，确保账物相符。对剩余耗材要分类存放、妥善保管，做好防潮、防火、防盗措施；及时更新进出库台账，明确登记责任人，做到耗材管理全程可追溯。

4. 彻底清理实训室卫生：组织人员对实训室内地面、桌面、设备表面、通风管道、角落等区域进行彻底清扫，清除杂物、灰尘及废弃物品。规范摆放实训设备、工具及耗材，保持实训室环境整洁有序，为下学期实训教学工作开展奠定良好基础。

二、切实做好节假日前实习生管理工作

各实习生指导教师及相关管理部门要强化节假日前实习生管理，筑牢实习生安全意识，保障实习生节日期间人身财产安全。请各单位及时将《致实习生的信》转发至每一

位实习生，确保全员覆盖、无一遗漏。同时，督促实习生认真阅读信件内容，严格遵守实习单位规章制度及节日期间安全要求，注意交通出行、用火用电、食品安全等事项，保持通讯畅通，遇有突发情况及时向指导教师及实习单位报备，确保度过一个安全、祥和的假期。

请各相关单位及责任人高度重视，切实履行职责，认真落实各项工作任务。

