

教学工作通知

2025-2026 学年第 1 学期第 (20) 号

关于期末考试相关安排的通知

一、考试时间安排

1、考查课考试时间：12 月 25 日（周四）-12 月 31 日（周三）最后一次课随堂考试。

2、考试课考试时间：

公共课考试时间：1 月 4 日，具体安排见下表。

序号	考试科目	考试时间	考试形式
1	英语 1 (25 高职、23 五年制)	1 月 4 日 8:30-10:00	线下笔试
2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 思想道德与法治	1 月 4 日 10:30-12:00	线上 (职教云)

24 五年制公共课考试安排：

序号	考试科目	考试时间	考试形式
1	外语 3	1 月 4 日 8:30-10:00	线下笔试
2	语文 3	1 月 4 日 10:30-12:00	线下笔试
3	历史	1 月 4 日 13:30-15:00	线下笔试

25 护理五年制所有科目考试由卫健院统筹安排。

专业课考试考试时间：1 月 4 日-1 月 6 日。要求三天考试时间每天必须安排考试科目。

二、相关要求

1、**考试课**科目在教务系统中排考，考试安排从平台导出，考查课科目按模板填报考试安排，**所有考试安排**电子版、纸质版（签字盖章）**12 月 17 日**前报教务处（赵颖）。

2、所有考试课科目均出**A、B 卷**。所有**A 卷**（含考查课需要印卷的）电子版（**PDF 版**）统一打包和“期末考试试卷印刷统计表”（电子版、纸质版签字盖章）于**12 月 12 日**前统一送交教务处（赵颖）。

3、试卷排版仍然使用统一模板，不允许擅自更改模板格式。

4、任课教师要对试卷内容的质量负责（注：平行班同一科目，只出一套题），各系部主任要严格检查把关，并做好试题保密工作，严禁泄题现象发生。

5、各系、部要严格审核学生的考试资格，按成绩管理规定上报缺课情况统计表，于 **12月22日** 前报送教务处（周雨卉）。**缺课统计情况需同步报送各系书记和导员。**

6、凡因事、因病不能按时参加考试者，必须提前在教务系统中办理缓考审批流程，缓考流程于 **12月22日** 开启，**1月3日** 结束。各系部要严格审核缓考学生情况，严禁出现以各种非必要理由办理缓考情况发生。

7、成绩录入开放时间 **12月25日至1月12日**。成绩送审后原则上不允许修改成绩，需要修改成绩的下学期开学初按成绩修改流程在教务系统中完成审批。

三、重修相关安排

1、重修公共课考试安排

序号	考试科目	人数	负责教师	考试时间	考试形式/地点
1	体育1、体育3	4+3	刘宇	12月24日 15:10	北校区体育馆
2	高等数学	4	狄春红	12月24日 15:10	线下笔试 尚学楼 1609
3	数学1 (24护理五年制)	3	闫振洋	12月24日 15:10	线下笔试 教学楼 310 教室
4	信息技术	10	刘娜	12月29日 15:10	尚学楼1楼 1113 电信机房
5	英语1	13	刘刚	1月4日 8:30-10:00	线下笔试
6	大学生职业发展 与就业指导1 大学生创新创业 教育2	6+7	裴学文	12月24日 17:00-20:00	线上（职教云）
7	思想道德与法治	16	段冉	12月24日 17:00-20:00	线上（职教云）
8	形势与政策1、3	31+13	尤明秋	12月24日 17:00-20:00	线上（职教云）
9	习近平新时代中国 特色社会主义思想 概论	12	段冉	12月24日 17:00-20:00	线上（职教云）
10	大学生卫生健康1	15	唐秀玲	12月24日 17:00-20:00	线上（职教云）
11	公共艺术2	4	曹海宇	12月24日 17:00-20:00	线上（职教云）

2、重修专业课考试由各系负责，具体考试安排于 **12月17日** 前报教务处（赵颖）。

3、重修成绩录入由相关教师负责，具体要求同上。

