

教学工作通知

2025-2026 学年第 2 学期第 (01) 号

关于 2025-2026-2 学期补考工作安排的通知

各教学单位:

2025-2026-2 学期补考工作计划于 2026 年 3 月 14-15 日进行, 具体安排如下:

一、补考对象:

2025-2026-1 学期期末考试不及格学生及缓考学生。

二、补考时间:

1、学校统一组织的公共课补考时间 3 月 14 日, 具体安排见下表。

3 月 14 日 (星期六) 补考安排

场次	时间	课程名称	备注
第一场	8:00-9:00	英语 1 (66+38 人)、外语 3 (18 人) 历史 (22 人)、语文 3 (11 人) 哲学 与人生 (2 人)	文荟楼
第二场	9:10:00-10:10	高等数学 (92 人)	文荟楼
第三场	10:20-11:20	信息技术 (55+14 人) 计算机应用 3 (39 人)	尚学楼信息广场
第四场	13: 00-14:00	体育 1 (23 人)、体育 3 (68 人) 体育与健康 3 (1 人)	主校区操场
第五场	12:00-13:00	大学生创新创业教育 2 (91 人) 大学生职业发展与就业指导 1 (79 人)	线上
第六场	14:00-15:00	思想道德与法治 (132 人)	线上
第七场	15:00-16:00	形势与政策 1 (169 人) 形势与政策 3 (197 人)	线上
第八场	16:00-17:00	习近平新时代中国特色社会主义思想 概论 (221 人)	线上
第九场	17:00-18: 30	大学生卫生健康 1 (49 人)	线上
		大学生心理健康 1 (7 人)	线上
第十场	18:30-19:30	中华优秀传统文化 (29 人) 公共艺术 2 (34 人)	线上

2、院系自己组织的补考时间3月15日（周日）全天。

三、考试方式：

思政类、就业、卫生、心理等公共课程采取线上（职教云）考试方式，其他正常补考课程均采用线下方式。

四、相关要求：

1、所有线下考试科目均在教务系统中排考。各系管理员要于3月6日前完成平台排考工作。

2、补考试卷（需要印刷的）电子版、《试卷印刷统计表》于3月9日前报教务处（赵颖）。

3、各系专业课补考科目的《考试安排》电子版、纸质版签字盖章于3月9日前报教务处（赵颖）存档。

4、线上补考要在本学期（25-26-2学期）建立补考课程，课程名称要体现“补考”（如：习思想概论（25-26-1学期补考），考试前负责教师需要依据学校核准后的补考名单将参加补考的学生加入对应补考班级，考试结束及时完成成绩评定，所有线上考试过程性资料要打包下载，各教学单位统一汇总存档，教务处抽查。

5、补考试卷阅卷、装订、存档要求均与正考试卷相同。

6、补考成绩录入在3月20日前完成并送审。

五、注意事项：

1、考生应严格遵守考场纪律，提前10分钟进入考场做好考试准备。按要求入座。考试开始40分钟后方可交卷，中途未经允许不得离开考场，每场考试时间为60分钟。

2、考试过程中考生手机或其他通讯工具要统一在指定地点存放。

3、各系部及时通知学生加强复习备考，通知参加补考的学生具体考试安排信息在教务系统中查看，查询信息以3月11日以后更新的为准。

